## 封筒用仕様書

※購入(修繕)何書の明細・規格欄と同じ記入をすること 帳票名 下関海響マラソン封筒 数量 1,500 枚																	
帳票名	1	下関海響	マラン	ン封筒				1	数量	<u> </u>		1,500	枚				
サイズ		角1(270mm×382mm)							洋2(162mm×114mm)								
※封の部分はサイ	0	角2(240mm×332mm)							洋4(235mm×105mm)								
ズに入れないこ		角8(119mm×197mm)							その他								
٢		長3(120mm×235mm)							(		)	mm ×	(		)	mm	
		長4(90mm×205mm)							マチ付き								
		長30(9 <b>2</b> r		(	)	$\operatorname{mm}\times$	(	) mm >	< (	)	mm						
紙質	( クラフト								)								
厚み	( 85g∕m <sup>3</sup>								)								
紙質に採用	再生	再生紙を 〇 使用する									使用	しない					
する仕様	「使用	引する」場合	含有率		(	)	%	(		)	%以上	0	問札	ない			
印刷・色数	0	片面	(	1 )	色				両面	(		)色					
										(		)色					
窓		有						0	無								
	「有.	の場合	窓の	)種類		也口	ファン窓		ワックス	窓		その他	(		)	窓	
		窓の位置															
								Α	(	)	mm						
													В	(	)	mm	
				В				J↓					С	(	)	mm	
					•	D		•					D	(	)	mm	
			Ļ														
の り		有						0	無								
	「有.						ドヘア				アラビア						
		セルフシ-							その他(							)	
イラスト等	0	O 有							無								
		「」の場合は別 号等つけて識				是供方	法について	」を添作	寸すること。言	また原稿	稿には	どのイラス	ト等が.	入るか			
カマス	ш.	内カマス		外カマス													
納品の状態	0								特に問わ	ない							
封の状態		折らずに納品							折って納品								
原稿									データ								
		データ」の場合 すべてデータで作成							一部デー	タで	作成						
		データ」部分に 作成した							※紙原稿σ	)部分を	をその他	也欄に記り	くするこ	٤.		)	
		いて提供の						(	)	枚		MO	(		)	枚	
			ľ		,,,		<u>・</u> その他	(	,	1/		)	(		)	枚	
事前協議	0	要 担当	4者	 (      井本	:			•	·所属部所	- (	下関海響マ	/ /ラソン実行委員:	<u>,</u>		不要	-	
校正	担当		井本		)				( 下関					 슾	ب ا	)	
その他										·/中百		- 71	νд.				
	原稿は表面に1個所・1種類とし、封筒下段8cmとなります。 納品場所は別紙を参照してください。原稿は契約時にお渡しします。																
納品・印刷方法 等に希望がある	44.1 EE	ו און ונעי־ו וסר ∏י	1 1724 仁 3	- mo c \	,,	○ 1/3		, J H vJ 1 v		<b>ふ</b> り 0							
場合に記入																	